

ADVANCED TECHNOLOGIES & ENGINEERING



CODUL DE CONDUITA

Realizat si aprobat
in
Iulie 2017

PREFATA

Firma Advanced Technologies & Engineering (denumita in continuare "AT&E") incearca sa creeze inca de la inceputul activitatii, o serie de valori etice si principii profesionale, care se ne ghideze in relatiile cu: angajatii, clientii, autoritatile si comunitatile locale, furnizorii si in general tuturor celor care au sau doresc sa aiba o conexiune, directa sau indirecta cu firma noastra.

Ne place sa invatam din trecut si din experientele avute timp de 10 ani cu diverse companii: unele mai mari, altele la inceput de drum, la unele in calitate de angajat, la altele in calitate de furnizor si credem ca normalitate si profesionalismul, seriozitatea si integritate, corectitudinea si respectul sunt singurele calitati care pot scoate in evidenta o companie, indiferent de cifra de afaceri, de numarul de angajati si de activitatea pe care o desfasor.

Am invatat de la cei buni ceea ce trebuie sa facem pentru a ne dezvolta armonios, dar am invatat si de la cei mai putin buni ceea ce NU trebuie sa facem pentru a evita pe cat posibil probleme si mai ales pentru a evita cauzele care duc la aparitia acestor probleme.

Acest Cod de conduit (denumit in continuare "Codul") a fost realizat pentru a trasa o linie de referinta, in desfasurarea activitatii profesionale si nu numai a firmei "AT&E" precum si a partenerilor sai de afaceri. Suntem constienti de faptul ca sensul comun de lege si dreptate, de corectitudine si de concurenta loiala, de care dispune fiecare dintre noi, nu este intotdeauna suficient si echitabil, ba mai mult decat atat este dificila mentinerea unei priviri de ansamblu asupra acestora reguli si reglementari stricte, dar scopul final este acela de a avea o baza comuna de perceptie a acestor valori fundamentale in desfasurarea activitatii noastre.

Interesul nostru este acela de a pastra si consolida fundamentele etice descrise in acest "COD", suntem convinsi ca orice conduita gresita poate aduce prejudicii, atat pe plan profesional cat si personal. Din acest motiv responsabilitatea personala pe care o are fiecare dintre noi, de a actiona cu integritate si de a mentine cele mai inalte standarde etice constituie factorul cel mai important in construirea si dezvoltarea succesului si a reputatiei firmei "AT&E".

Pe masura ce avansam intro faza noua si interesata de dezvoltarea a companiei, trebuie sa ne angajam cu fermitate ca asiguram cele mai inalte standarde de etica in tot ceea ce facem, indiferent de locatie sau client, chiar daca asta inseamna sa renuntam la "mostenirile" dobandite in trecut care nu sunt demne de principiile si fundamentele descrise "COD".

Complexitatea situatiilor care pot aparea, provocarile dezvoltarii durabile si necesitatea de a tine seama de interesele tuturor persoanelor cu care relationam, consolideaza importanta pentru a defini in mod clar valorile pe care compania le accepta, le recunoaste si le impartasesc, contribuind astfel la un viitor mai bun pentru toata lumea.

Director General
Florin Oltu

CUPRINS

PREFATA	2
CUPRINS.....	3
I. PRINCIPII GENERALE: DURABILITATEA SI RESPONSABILITATEA	4
II. REGULILE DE COMPORTAMENT SI RELATIILE CU PĂRȚILE INTERESATE.....	4
1. ETICA, TRANSPARENȚA, CORECTITUDINEA, PROFESIONALISMUL	4
2. RELATIILE CU ACTIONARI SI CU PIATA	5
i. PRINCIPIILE ACTIONARILOR. EFICIENTA SI TRANSPARENȚA	5
ii. INFORMAREA IN CADRUL COMPANIEI.....	5
3. RELATIILE CU INSTITUTIILE, ASOCIATIILE, COMUNITATILE LOCALE	5
i. AUTORITATI SI INSTITUTI PUBLICE	6
ii. ORGANIZATII POLITICE SI SINDICATE.....	6
iii. DEZVOLTAREA CONUNITATILOR LOCALE	6
iv. PROMOVAREA ACTIVITATILOR "NON-PROFIT"	6
4. RELATIILE CU CLIENTII SI FURNIZORII.....	6
i. CLIENTII SI CONSUMATORII.....	6
ii. FURNIZORII SI COLABORATORII EXTERNI.....	7
5. MANAGEMENTUL, ANGAJATII, COLABORATORII.....	7
i. DEZVOLTAREA SI PROTECTIA RESURSELOR UMANE	7
ii. MANAGEMENTUL INFORMATIILOR	8
iii. SECURITATEA COMPANIEI	8
iv. HARTUIREA SI INTIMIDAREA LA LOCUL DE MUNCA	8
v. ABUZUL DE ALCOOL SAU DROGURI SI FUMATUL	8
III. INSTRUMENTE PENTRU IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICĂ.....	9
1. SISTEMUL INTERN DE CONTROL	9
i. CONFLICTE DE INTERES.....	9
ii. TRANSPARENȚA DATELOR SI INREGISTRARILOR CONTABILE	10
2. SANATATE, SIGURANȚA MEDIU SI PROTECTIA SIGURANTEI PUBLICE	10
3. CERCETAREA, INOVAREA ȘI PROTECTIA PROPRIETATII INTELLECTUALE.....	10
4. CONFIDENTIALITATE	11
i. PROTECTIA SECRETULUI DE AFACERI	11
ii. PROTECTIA VIETII PRIVATE	11
iii. PARTICIPARE LA ASOCIATII, LA INITIATIVE, EVENIMENTE SAU ÎNTÂLNIRI EXTERNE	11
IV. CODUL DE ETICĂ, DOMENIUL DE APLICARE ȘI STRUCTURILE DE REFERINȚA	12
1. OBLIGATIA DE A CUNOSTI "CODUL" SI RAPORTAREA EVENTUALELE ÎNCĂLCĂRI ALE ACESTUIA	12
2. STRUCTURI DE REFERINȚĂ ȘI SUPERVIZARE.....	12
i. GARANTUL "CODULUI DE ETICĂ"	12
ii. PROMOVAREA "CODULUI"	13
3. REVIZUIREA CODULUI.....	13
4. VALOAREA CONTRACTUALĂ A CODULUI	13

I. PRINCIPII GENERALE: DURABILITATEA SI RESPONSABILITATEA

În realizarea acestui "COD", AT&E a avut ca fundament principiile UN Global Compact www.unglobalcompact.org, Normele de lucru centrale ale organizației - International Labour Organisation (ILO), documentate și în Declarația ILO privind Principiile și Drepturile Fundamentale la muncă; Convenția OECD privind combaterea mituirii funcționarilor publici străini în tranzacțiile comerciale internaționale; pe baza acestor principii s-a dezvoltat ulterior și celelalte valori fundamentale descrise mai jos.

Respectarea legii, a reglementărilor, a dispozițiilor legale, a procedurilor interne, a integrității etice și a corectitudinii este un angajament și o datorie constantă a tuturor persoanelor AT&E și caracterizează comportamentul întregii companii.

Activitățile și relațiile profesionale ale întreprinderii trebuie să se desfășoare într-o manieră transparentă, onestă și corectă, cu bună-credință și în deplină conformitate cu regulile de protecție a concurenței.

AT&E se angajează să mențină și să consolideze un sistem de guvernanta în conformitate cu standardele internaționale de bune practici, capabile să facă față situațiilor complexe și a provocărilor cu care se confruntă dezvoltarea durabilă a firmei.

Sunt adoptate metode sistematice de implicare a părților interesate, încurajând dialogul privind sustenabilitatea și responsabilitatea, creând astfel un mediu de încredere și siguranță atunci când sunt luate decizii importante în cadrul firmei sau asupra relațiilor cu partenerii săi.

În desfășurarea activității sale, cât și a partenerilor săi, AT&E se bazează pe Protecția și Promovarea Drepturilor Omului - prerogative inalienabile și fundamentale ale drepturilor omului și fundament pentru înființarea de societăți bazate pe principiile egalității, solidarității și pentru protejarea drepturilor civile și politice, a drepturilor sociale, Drepturile economice și culturale și așa-numitele drepturi de a treia generație (dreptul la libera-alegere, dreptul la pace, dreptul la dezvoltarea și protecția mediului).

Orice formă de discriminare, corupție, muncă forțată sau munca a copilului este respinsă. O atenție deosebită este acordată recunoașterii și protejării **demnității, libertății și egalității** ființelor umane, protecției muncii și libertății asociației sindicale, sănătății, siguranței, mediului și biodiversității, precum și setului de valori și principiile privind transparența, eficiența energetică și dezvoltarea durabilă, în conformitate cu instituțiile și convențiile internaționale.

Toți oamenii "AT&E", fără nicio deosebire sau excepție, respectă principiile și conținutul "Codului" în acțiunile și comportamentele lor în timpul îndeplinirii funcțiilor și în funcție de responsabilitățile lor, deoarece respectarea "Codului" este fundamentală pentru calitatea muncii și performanță profesională. Relațiile dintre oamenii "AT&E", la toate nivelurile, trebuie să fie caracterizate de: **onestitate, corectitudine, cooperare, loialitate și respect reciproc**.

Convingerea că cineva acționează în favoarea sau în avantajul "AT&E", nu poate niciodată, în nici un fel, sub nici o formă, să justifice - nici măcar parțial - orice comportament care să contravină principiilor și conținutului "Codului".

II. REGULILE DE COMPORTAMENT SI RELATIILE CU PĂRȚILE INTERESATE

1. ETICA, TRANSPARENȚA, CORECTITUDINEA, PROFESIONALISMUL

În desfășurarea activității sale, "AT&E" este condusă și respectă principiile loialității, corectitudinii, transparenței, eficienței și unei piețe deschise, indiferent de importanța tranzacției/activității în cauză.

Orice acțiune, tranzacție și negociere efectuată și, în general, comportamentul personalului "AT&E" în îndeplinirea îndatoririlor lor este inspirat de cele mai înalte principii de corectitudine, exhaustivitate și transparență a informațiilor și legitimității, atât în formă cât și în substanță, precum și claritatea și veridicitatea tuturor documentelor contabile, în conformitate cu legile în vigoare și cu reglementările interne.

Toate activitățile "AT&E" trebuie să fie îndeplinite cu cea mai mare grijă și competență profesională, având datoria de a oferi abilități și expertiză adecvate sarcinilor atribuite și de a acționa într-un mod capabil să protejeze imaginea și reputația "AT&E". Obiectivele noastre, precum propunerea și punerea în aplicare a proiectelor, a investițiilor și a acțiunilor trebuie să vizeze îmbunătățirea activelor, a managementului, a tehnologiei și a informațiilor pe termen lung și să creeze valoare și bunăstare tuturor părților implicate.

Mita, favoruri ilegale, comploturile, cererile de beneficii personale pentru sine sau altora, fie direct fie prin intermediul unor terțe părți, sunt **interzise fără nici o excepție**.

Este interzisă plata sau oferirea directă sau indirectă de bani și de avantaje materiale și alte avantaje de orice fel terților, reprezentanților guvernelor, funcționarilor publici si/sau angajați privați, pentru a influența sau a recompensa acțiunile lor birou.

Curtoazia comercială, cum ar fi cadouri mici sau forme de ospitalitate, este permisă numai atunci când valoarea sa este mică și nu compromite integritatea și reputația niciuneia dintre părți și nu poate fi interpretată de un observator imparțial ca având drept scop obținerea de avantaje nejustificate. În orice caz, aceste cheltuieli trebuie întotdeauna să fie autorizate de administratorii desemnați conform normelor interne existente și să fie însoțite de o documentație adecvată.

Este interzisă acceptarea de bani de la persoane fizice sau companii care au sau intenționează să aibă relații de afaceri cu "AT&E". Orice persoană care primește si/sau solicitata propuneri de cadouri; un tratament special sau de ospitalitate, care nu poate fi considerată ca fiind de valoare mică, le va respinge și va informa imediat pe superiorul sau cu privire la acestea.

"AT&E" trebuie să informeze în mod corespunzător toate părțile terțe cu privire la angajamentele și obligațiile prevăzute în "Cod", să ceară părților terțe să respecte principiile "Codului" relevante pentru activitățile lor și să întreprindă acțiuni interne corespunzătoare, si totodata sa distribuie si sa solicite partenerilor sai implementarea/respectarea principiilor acestui "Cod". Acesta a fost adoptat pentru a promova o cultură organizațională care încurajează conduita etică atât în interiorul, cât și în afara companiei.

2. RELATIILE CU ACTIONARI SI CU PIATA

i. PRINCIPIILE ACTIONARILOR. EFICIENTA SI TRANSPARENTA

Structura internă a "AT&E" și relațiile cu părțile implicate direct și indirect în activitățile sale sunt organizate în conformitate cu reguli care să asigure fiabilitatea conducerii și un echilibru corect între conducere și interesele acționarilor și ale celorlalți părți interesate, precum și transparența și trasabilitatea deciziilor manageriale care pot influența considerabil valoarea și imaginea firmei.

În cadrul inițiativelor care vizează maximizarea valorii acționarilor și garantarea transparenței activității conducerii, "AT&E" definește, implementează și adaptează treptat un set de reguli comportamentale și omogene privind structura organizatorică internă și relațiile cu acționarii și cu terții, în conformitate cu cele mai înalte standarde de guvernare la nivel național și internațional, pe baza conștientizării capacității companiei de impunere a acestor norme de funcționare eficienta și eficace asupra sa, care reprezintă instrumentul fundamental pentru consolidarea reputației sale în ceea ce privește fiabilitatea și transparența, precum și încrederea părților interesate.

"AT&E" consideră necesar ca acționarii să fie autorizați să participe la deciziile care se încadrează în limitele competenței lor și să facă alegeri în cunoștință de cauză. Prin urmare, AT & E se angajează să asigure transparența maximă și actualitatea informațiilor comunicate acționarilor și pieței - și prin intermediul site-ului internet al companiei - în conformitate cu legile și reglementările aplicabile societăților din piața respectivă. În plus, "AT&E" se angajează să țină seama în mod corespunzător de comentariile legitime exprimate de acționari ori de câte ori se întâmpla acest lucru.

ii. INFORMAREA IN CADRUL COMPANIEI

"AT&E" asigură gestionarea corectă a informațiilor companiei, prin proceduri adecvate pentru managementul intern și pentru comunicarea către exterior. Toate persoanele din cadrul "AT&E" sunt obligate, în timp ce îndeplinesc sarcinile încredințate acestora, să administreze în mod corespunzător informații privilegiate.

3. RELATIILE CU INSTITUTIILE, ASOCIATIILE, COMUNITATILE LOCALE

"AT&E" încurajează dialogul cu Instituțiile și cu Asociațiile organizate ale societății civile în toate zonele în care își desfășoară activitatea.

i. AUTORITATI SI INSTITUTI PUBLICE

"AT&E" prin intermediul personalului său, cooperează activ și pe deplin cu Autoritățile Locale, și nu numai.

Personalul "AT&E", precum și colaboratorii externi ale căror acțiuni ar putea aduce referire la "AT&E" într-un fel sau altul, trebuie să aibă un comportament etic față de Administrația Publică, caracterizat prin corectitudine, transparență și trasabilitate. Aceste relații trebuie tratate exclusiv de către departamentele și persoanele desemnate în mod special pentru a face acest lucru, în conformitate cu planurile aprobate și procedurile interne ale "AT&E".

Este interzis să faceți, să induceți sau să încurajați declarațiile false către autorități.

ii. ORGANIZATII POLITICE SI SINDICATE

"AT&E" nu aduce nici o contribuție directă sau indirectă sub orice formă partidelor politice, mișcărilor, comitetelor, organizațiilor politice și sindicatelor și nici reprezentanților și candidaților acestora.

iii. DEZVOLTAREA COMUNITATILOR LOCALE

"AT&E" se angajează să contribuie activ la promovarea calității vieții, dezvoltarea socio-economică a comunităților în care își desfășoară activitatea, dezvoltând resursele și capacitățile umane, în același timp cu activitățile sale de afaceri în conformitate cu standardele compatibile cu practicile comerciale echitabile.

Activitățile "AT&E" se desfășoară în conștientizarea responsabilității sociale pe care firma o are față de toate părțile interesate și în special de comunitățile locale în care operează, având convingerea că dialogul și interacțiunile cu societatea civilă constituie un atu important pentru companie. "AT&E" respectă drepturile culturale, economice și sociale ale comunităților locale și se angajează să contribuie, în măsura posibilului, la exercitarea acestora, în special în ceea ce privește dreptul la o alimentație adecvată, apa potabilă, cel mai înalt grad de sănătate fizică și mintală, locuințe decente, educație, abținerea de la acțiuni care pot împiedica sau preveni exercitarea acestor drepturi.

Prin urmare, "AT&E" se angajează să promoveze cunoașterea valorilor și principiilor sale, la toate nivelurile organizării sale, inclusiv prin proceduri adecvate de control, și să protejeze drepturile comunităților locale, în special în ceea ce privește cultura, instituțiile, legăturile și stilurile de viață.

iv. PROMOVAREA ACTIVITATILOR "NON-PROFIT"

Activitatea filantropică a "AT&E" este în conformitate cu viziunea și atenția acordată dezvoltării durabile.

Prin urmare, "AT&E" se angajează să promoveze și să susțină, atât în mediul extern cât și în rândul personalului sau, activitățile sale "non-profit" care demonstrează angajamentul companiei de a contribui la satisfacerea nevoilor acelor comunități în care operează.

4. RELATIILE CU CLIENTII SI FURNIZORII

i. CLIENTII SI CONSUMATORII

"AT&E" își consolidează succesul în afaceri oferind produse și servicii de calitate în condiții competitive, respectând în același timp normele care protejează concurența loială.

"AT&E" se angajează să respecte dreptul consumatorilor de a nu primi produse dăunătoare sănătății și integrității fizice și de a obține informații complete cu privire la produsele care le sunt oferite.

"AT&E" recunoaște că respectarea și onorarea celor care solicită produse sau servicii de calitate este de o importanță primordială pentru succesul în afaceri. Politicile de afaceri vizează asigurarea calității bunurilor și serviciilor, siguranța și respectarea principiului precauției. Prin urmare, personalul "AT&E" se angajează să:

- respecte procedurile interne privind gestionarea relațiilor cu clienții și consumatorii;

- să furnizeze, cu eficiență și curtoazie, în limitele stabilite de condițiile contractuale, produse de înaltă calitate care să corespundă așteptărilor și nevoilor rezonabile ale clienților și consumatorilor;
- să furnizeze informații exacte și complete despre produse și servicii, să fie veridice în reclame sau în alte tipuri de comunicare, astfel încât clienții și consumatorii să poată lua decizii în cunoștință de cauză

ii. FURNIZORII SI COLABORATORII EXTERNI

“AT&E” se angajează să caute furnizori și colaboratori externi cu profesionalism adecvat care se angajează să împărtășească principiile și conținutul “Codului” și care să promoveze stabilirea unor relații de lungă durată pentru îmbunătățirea progresivă a performanțelor, protejând și promovând principiile și conținutul “Codului”.

În relațiile cu privire la licitații, achiziții și, în general, furnizarea de bunuri și/sau servicii, precum și a colaborărilor externe (inclusiv consultanți, agenți, etc.), personalul “AT&E” se angajează sa:

- respecte procedurile interne privind selecția și relațiile cu furnizorii și colaboratorii externi; adoptă metode de selecție adecvate și obiective, pe baza unor criterii stabilite și transparente;
- asigurarea cooperării furnizorilor și a colaboratorilor externi pentru a garanta satisfacerea continuă a clienților și consumatorilor, într-o măsură adecvată cu cea așteptată în mod legitim de către ei, în ceea ce privește calitatea, costurile și termenele de livrare;
- să menționeze în contracte recunoașterea “Codului” și obligația de a respecta principiile cuprinse în acesta;
- să respecte și să ceară respectarea condițiilor din contracte;
- să mențină un dialog deschis cu furnizorii și colaboratorii externi, în conformitate cu bunele practici comerciale; Informează prompt superiorii despre eventualele încălcări ale “Codului”;
- să informeze structura relevantă a companiei despre orice problema gravă care poate apărea cu un anumit furnizor sau colaborator extern, pentru a evalua posibilele consecințe pentru “AT&E”.

Remunerația trebuie plătită proporțională cu serviciile care urmează să fie prestate și descrise în contract, iar plățile nu sunt permise niciunei terțe părți diferite de partea contractantă și nici într-o țară terță diferită de cea în care contractul trebuie executat.

5. MANAGEMENTUL, ANGAJATII, COLABORATORII.

i. DEZVOLTAREA SI PROTECTIA RESURSELOR UMANE

Oamenii sunt componente de bază și resursa noastră cea mai valoroasă. Dedicarea și profesionalismul conducerii și angajaților reprezintă valori și condiții fundamentale pentru atingerea obiectivelor “AT&E”.

“AT&E” se angajează să dezvolte abilitățile și aptitudinile angajaților săi, astfel încât energia și creativitatea lor să poată fi pe deplin exprimate pentru a-și atinge potențialul maxim de performanță în activitatea pe care o fac, menționând aici protejarea condițiilor de muncă atât în ceea ce privește sănătatea mentală și fizică, cât și demnitatea. *Nu este permisă presiune sau disconfort inadecvat, în timp ce se încurajează și se promovează dezvoltarea personalității și a profesionalismului.*

“AT&E” se angajează să ofere, în deplină conformitate cu prevederile legale și contractuale aplicabile, oportunități egale tuturor angajaților săi, asigurându-se că fiecare dintre aceștia primește un tratament legal și salarial echitabil bazat exclusiv pe merit și expertiză, fără discriminare de orice fel. Ramane în competența managerului sau a departamentului de specialitate sa:

- sa adopte, indiferent de situație, criterii de merit și de abilități (abilitati strict profesionale) în toate deciziile privind resursele umane;
- sa selecteze, sa închirieze, sa instruiască, sa compenseze și sa gestioneze resursele umane fără discriminare, indiferent sub ce formă ar fi acesta;
- să creeze un mediu de lucru în care caracteristicile sau convingerile personale nu dau naștere la discriminare și permit confortul tuturor personalului “AT&E”.

“AT&E” dorește ca personalul sau, la toate nivelurile, să coopereze pentru menținerea unui climat de respect, de demnitate, de onoare și reputația unuia față de altul. “AT&E” va face tot posibilul pentru a preveni atitudinile care pot fi considerate ofensive, discriminatorii sau abuzive. În acest sens, orice comportament în afara locului de muncă care este deosebit de ofensator pentru sensibilitatea publică este, de asemenea, considerat relevant și inadecvat pentru imaginea firmei.

Indiferent de situație, orice comportament care constituie violență fizică sau morală este interzis fără nicio excepție.

ii. MANAGEMENTUL INFORMATIILOR

“AT&E” promovează cultura și inițiativele care vizează difuzarea cunoștințelor în cadrul structurilor sale, ba mai mult evidențiază valorile, principiile, comportamentele și contribuțiile în legătură cu dezvoltarea activităților de afaceri și cu creșterea durabilă a companiei.

“AT&E” se angajează să ofere “instrumente” de interacțiune între membrii sai, precum și să coordoneze accesul la know-how și să promoveze inițiativele de creștere, diseminare și sistematizare a cunoștințelor referitoare la competențele structurilor sale, pentru garantarea coerenței operaționale.

Toți membrii “AT&E” vor contribui în mod activ la managementul cunoștințelor în ceea ce privește activitățile pe care le administrează, în scopul optimizării sistemului de distribuire a cunoștințelor între indivizi.

iii. SECURITATEA COMPANIEI

“AT&E” se angajează în dezvoltarea și punerea în aplicare a strategiilor, politicilor și planurilor operaționale destinate prevenirii și depășirii oricărui comportament intenționat sau neintenționat, care ar putea provoca daune directe sau indirecte oamenilor “AT&E” și / sau resurselor tangibile și intangibile ale companiei. Sunt preferate măsuri preventive și defensive, menite să minimizeze necesitatea unui răspuns activ - întotdeauna proporțional cu atacul - amenințărilor la adresa persoanelor și a bunurilor.

Tot personalul “AT&E” va contribui în mod activ la menținerea unui standard optim de securitate în cadrul companiei, la abținerea de comportamente ilegale sau periculoase și la raportarea eventualelor activități desfășurate de terți în detrimentul bunurilor sau resurselor “AT&E”.

În orice caz, necesitând o atenție deosebită siguranței personale, este obligatoriu să se respecte cu strictețe indicațiile furnizate de “AT&E”, abținându-se de la comportamente care ar putea pune în pericol siguranța proprie sau siguranța celorlalți, raportând imediat orice pericol la propria siguranță sau la siguranța terților.

iv. HARTUIREA SI INTIMIDAREA LA LOCUL DE MUNCA

“AT&E” susține orice inițiativă care vizează implementarea metodelor de lucru pentru realizarea unei organizații mai bune.

“AT&E” solicită să nu existe comportamente de hărțuire sau intimidare personală în relațiile de muncă, fie în interiorul și în exteriorul companiei. Aceste comportamente interzise, fără excepții, sunt:

- crearea unui mediu intimidant, ostil, izolator sau în orice caz discriminatoriu pentru angajații sau grupurile de angajați;
- interferențe nejustificate în activitatea desfășurată de alții;
- plasarea obstacolelor în calea perspectivelor de lucru și a așteptărilor altora doar din motive de competitivitate personală sau din cauza altor angajați.

Orice formă de violență sau hărțuire, fie hărțuire sexuală sau hărțuire bazată pe diversitate personală și culturală, este interzisă. O astfel de hărțuire este, de exemplu:

- subordonarea deciziilor privind viața profesională a cuiva la acceptarea atenției sexuale sau a diversității personale și culturale;
- obținerea de atenții sexuale, prin influența rolului ierarhic al fiecăruia;
- propunerea unor relații interpersonale private, în ciuda dezacordului explicit sau vizibil negat al destinatarului;
- aluzie la dizabilități și tulburări fizice sau psihice sau la forme de diversitate culturală, religioasă sau sexuală.

v. ABUZUL DE ALCOOL SAU DROGURI SI FUMATUL

Toate persoanele din cadrul “AT&E” vor contribui personal la promovarea și menținerea unui climat de respect reciproc la locul de muncă; O atenție deosebită este acordată respectului față de sentimentele celorlalți.

"AT&E" va lua în considerare, prin urmare, persoanele care lucrează sub efectul alcoolului sau drogurilor sau substanțe cu efect similar, în timpul desfășurării activităților lor la muncă și la locul de muncă, ca fiind conștiente de riscul pe care îl produc. Dependenta cronică de astfel de substanțe, atunci când afectează performanța muncii, este considerată similară cu evenimentele menționate mai sus în ceea ce privește consecințele contractuale; "AT&E" se angajează să favorizeze acțiunile sociale în acest domeniu, pentru ajutorarea acestor persoane, mai mult decât condițiile contractuale din momentul angajării lor.

Este interzis:

- să dețină, să consume, să ofere sau să se ceara, indiferent de motiv, medicamente sau substanțe cu efect similar, la muncă și la locul de muncă;
- fumatul la locul de muncă: "AT&E" sprijină inițiativele voluntare adresate populației pentru a le ajuta să renunțe la fumat și, în identificarea posibilităților de fumat, trebuie să țină seama în special de starea celor care suferă de disconfort fizic de la expunerea la fum la locul de muncă, împărtășite cu fumătorii și care solicită să fie protejați de " Fumatul " în locul lor de munca.

III. INSTRUMENTE PENTRU IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICĂ

1. SISTEMUL INTERN DE CONTROL

"AT&E" se angajează să promoveze și să mențină un sistem adecvat de control intern, adică toate instrumentele necesare sau utile pentru abordarea, gestionarea și verificarea activităților companiei, menite să asigure respectarea legilor și procedurilor interne, protejarea activelor, furnizarea de informații contabile și financiare, precise și complete.

Responsabilitatea pentru implementarea unui sistem eficient de control intern este împărțit la fiecare nivel al structurii organizaționale a "AT&E"; Prin urmare, tot personalul "AT&E", în funcție de activitățile și responsabilitățile pe care le desfășoară, trebuie să definească și să participe activ la funcționarea corectă a sistemului de control intern.

"AT&E" promovează diseminarea, la toate nivelurile organizării sale, a politicilor și procedurilor caracterizate prin conștientizarea existenței controalelor și printr-o mentalitate informativă și voluntară; în consecință, managementul "AT&E", în primul rând, și toți oamenii "AT&E", vor contribui și vor participa la sistemul de control intern al "AT&E", cu o atitudine pozitivă; se vor implica colaboratorii săi în acest sens.

Fiecare angajat este responsabil pentru bunurile companiei, tangibile și intangibile, relevante pentru activitatea fiecăruia la locul de muncă. Niciun angajat nu poate face sau nu va permite altor persoane să folosească necorespunzător bunurile și echipamentele aparținând "AT&E". Orice practici și atitudini legate de săvârșirea sau de participarea la săvârșirea fraudelor sunt interzise fără nici o excepție.

Organele de control și de supraveghere, departamentul de audit intern ATE și societățile de audit desemnate trebuie să aibă acces deplin la toate datele, documentele și informațiile necesare pentru a-și desfășura propriile activități relevante.

i. CONFLICTE DE INTERES

"AT&E" recunoaște și respectă dreptul personalului său de a participa la investiții, afaceri și alte tipuri de activități, altele decât activitatea desfășurată în interesul companiei, cu o condiția ca aceste activități să fie permise de lege și să fie compatibile cu obligațiile asumate față de "AT&E".

Conducerea și angajații "AT&E" trebuie să evite și să raporteze orice conflict de interese între activitățile economice personale și familiale și sarcinile acestora în cadrul companiei. În special, fiecare dintre aceștia trebuie să indice orice situații și activități specifice de interes economic sau financiar (proprietar sau membru), sau, în măsura în care știu, de interes economic sau financiar pentru rudele lor sau rude prin căsătorie, de gradul 2 de rudenie sau persoanelor care de fapt locuiesc cu aceștia, implicând de asemenea furnizori, clienți, concurenți, părți terțe sau societățile de control sau filiale relevante și să indice dacă exercită funcții de administrare sau de control sau de gestionare a acestora.

În plus, conflictele de interese sunt determinate de următoarele situații:

- utilizarea unei poziții în companie, a informațiilor sau a oportunităților de afaceri dobândite în timpul muncii, la beneficiile necuvenite atât a lor cât și a al terților;

- efectuarea oricărui tip de muncă pentru furnizori, sub-furnizori și concurenți de către angajați și / sau rudele acestora.

În orice caz, conducerea și angajații "AT&E" trebuie să evite orice situație și activitate în care poate apărea conflicte cu interesele Companiei sau care ar putea interfera cu capacitatea lor de a lua decizii imparțiale în interesul "AT&E", în deplină conformitate cu principiile și conținutul "Codului" sau, în general, cu capacitatea lor de a se conforma pe deplin funcțiilor și responsabilităților lor. Orice situație care poate constitui sau poate da naștere la un conflict de interese va fi imediat raportată superiorului în cadrul conducerii sau al organismului care îi aparține. În plus, partea în cauză se abține de la participarea la procesul operațional / decizional, iar superiorul în cauză din conducere sau organismul relevant va lua următoarele acțiuni:

- identificarea soluțiilor operaționale adecvate pentru a asigura, în cazul specific, transparența și corectitudinea comportamentelor în desfășurarea activităților;
- să transmită părților implicate - atât informarea superiorului, precum și angajatului - instrucțiunile scrise necesare solutionării situației create;
- să transmită documentația insusită și aprobată.

ii. TRANSPARENTA DATELOR SI INREGSTRARILOR CONTABILE

Transparența contabilă se bazează pe utilizarea unor informații adevărate, exacte și complete, care stau la baza înregistrărilor din registrele contabile. Fiecare membru al companiei, al conducerii sau angajatul trebuie să coopereze, în limitele domeniului lor de competență, pentru a permite înregistrarea corectă și în timp util a evenimentelor operaționale în registrele contabile.

Este interzis să se comporte într-un mod care ar putea afecta negativ transparența și trasabilitatea informațiilor din situațiile financiare.

Pentru fiecare tranzacție, trebuie păstrate dovezile corecte corespunzătoare pentru a permite:

- intrări contabile clare și punctuale;
- identificarea diferitelor niveluri de responsabilitate, precum și a distribuției sarcinilor și a segregării;
- reprezentarea corectă a tranzacției, pentru a evita probabilitatea unei erori materiale sau interpretative.

Fiecare înregistrare trebuie să reflecte exact ceea ce este demonstrat de dovezile justificative. Tot personalul "AT&E" va face ca documentația să poată fi ușor trasată și depusă conform criteriilor logice.

Personalul "AT&E" care este conștient de omisiuni, falsuri, neglijență în contabilitate sau în documentele, pe care se bazează contabilitatea, trebuie să aducă faptele în atenția superiorului lor sau a departamentului din care face parte.

2. SANATATE, SIGURANATA MEDIU SI PROTECTIA SIGURANTEI PUBLICE

Activitățile "AT&E" se desfășoară în conformitate cu acordurile de sănătate și siguranță aplicabile lucrătorilor, cu acordurile de protecție a mediului și cu siguranța publică, conform standardelor internaționale și legile, reglementările, practicile administrative și politicile naționale ale țării în care își desfășoară activitatea.

"AT&E" contribuie în mod activ, după caz, la promovarea dezvoltării științifice și tehnologice care vizează protejarea mediului și a resurselor naturale. Gestionarea operativă a acestor activități se realizează în conformitate cu criterii avansate de protecție a mediului și a eficienței energetice, cu scopul de a crea condiții de lucru mai bune și de a proteja sănătatea și securitatea angajaților, precum și a mediului.

Personalul "AT&E" va participa în mod activ, în domeniile lor de responsabilitate, la procesul de prevenire a riscurilor, precum și la protecția mediului, siguranța publică și sănătatea publică pentru ei înșiși, colegii lor și tertii, ori de câte ori este nevoie sau se ivede ocazia.

3. CERCETAREA, INOVAREA ȘI PROTECTIA PROPRIETATII INTELECTUALE

"AT&E" promovează activitățile de cercetare și inovare ale conducerii și angajaților, în cadrul funcțiilor și responsabilităților acestora. Orice bunuri intelectuale generate de astfel de activități reprezintă un patrimoniu important și fundamental al "AT&E".

Cercetarea și inovarea se concentrează în special pe promovarea produselor, instrumentelor, proceselor și comportamentelor care sprijină eficiența energetică, reducerea impactului asupra mediului, atenția acordată sănătății și securității angajaților, clienților și comunităților locale în care își desfășoară activitatea și, în general, durabilitatea activității "AT&E".

Personalul "AT&E" vor contribui în mod activ, în cadrul funcțiilor și responsabilităților lor, la gestionarea proprietății intelectuale pentru a permite dezvoltarea, protecția și îmbunătățirea acesteia.

4. CONFIDENTIALITATE

i. PROTECTIA SECRETULUI DE AFACERI

Activitățile "AT&E" necesită în mod constant achiziționarea, stocarea, prelucrarea, comunicarea și diseminarea informațiilor, documentelor și a altor date privind negocierile, procedurile administrative, tranzacțiile financiare și know how (contracte, fapte, rapoarte, note, studii, Etc.) care nu pot fi dezvăluite la exterior în baza unor acorduri contractuale sau a căror divulgare inoportună sau nepotrivită poate aduce atingere intereselor companiei.

Fără a aduce atingere transparenței activităților desfășurate și la obligațiile de informare impuse de dispozițiile în vigoare, toți angajații "AT&E" trebuie să asigure confidențialitatea impusă de circumstanțe pentru fiecare informație detinută datorată activității la locul de muncă sau a atribuțiilor ce le revin în cadrul companiei.

Orice informații, cunoștințe și date dobândite sau prelucrate în timpul muncii sau datorită sarcinilor sale la "AT&E", aparțin "AT&E" și nu pot fi utilizate, comunicate sau dezvăluite fără autorizarea specifică a companiei, în conformitate cu procedurile specifice.

ii. PROTECTIA VIETII PRIVATE

"AT&E" se angajează să protejeze informațiile referitoare la personalul său și la terți, indiferent dacă au fost generate sau obținute în cadrul "AT&E" sau în desfășurarea afacerilor societății, și pentru a evita utilizarea necorespunzătoare a acestor informații.

"AT&E" intenționează să garanteze că prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul structurilor sale, respectă drepturile și libertățile fundamentale, precum și demnitatea părților implicate, așa cum prevede dispozițiile legale în vigoare.

Datele cu caracter personal trebuie prelucrate în mod legal și corect și, în orice caz, datele colectate și stocate sunt doar cele necesare în scopuri precise, explicite și legale. Datele se stochează pentru o perioadă de timp nu mai mult decât este necesar în scopul colectării.

"AT&E" se angajează, de asemenea, să adopte măsuri de prevenire adecvate pentru toate bazele de date care stochează și păstreze datele cu caracter personal, pentru a evita orice risc de distrugere și pierdere sau acces neautorizat sau de prelucrare neautorizată.

Persoanele din cadrul "AT&E" trebuie:

- să obțină și să proceseze numai datele care sunt necesare și adecvate scopurilor muncii și responsabilităților lor;
- să obțină și să proceseze astfel de date, numai în cadrul unor proceduri specificate și să stocheze respectivele date într-un mod care să împiedice părțile neautorizate să aibă acces la acestea;
- să reprezinte și să ordoneze datele într-un mod care să asigure că orice parte cu autorizare de acces poate obține cu ușurință o schiță a acesteia care să fie cât mai exactă, mai exhaustivă și mai veridică posibil;
- să dezvăluie astfel de date în conformitate cu proceduri specifice sau sub rezerva autorizării exprese de către superiorul lor și, în orice caz, numai după ce au verificat dacă aceste date pot fi dezvăluite, făcând referire și la constrângeri absolute sau relative cu privire la terți, care au o relație de orice natură cu "AT&E" și, după caz, după obținerea consimțământului de la terți.

iii. PARTICIPARE LA ASOCIAȚII, LA INITIATIVE, EVENIMENTE SAU ÎNTÂLNIRI EXTERNE

Participarea la asociații, la inițiative, evenimente sau întâlniri externe este susținută de "AT&E" dacă este compatibilă cu activitatea profesională furnizată. Participările și evenimentele considerate ca atare sunt:

- participarea la asociații, participarea la conferințe, ateliere, seminarii, cursuri;
- elaborarea de articole, lucrări și publicații în general;

- participarea la evenimente publice în general.

În acest sens, conducerea și angajații "AT&E", responsabili cu ilustrarea sau cu furnizarea datelor externe sau a informațiilor privind obiectivele, rezultatele și punctele de vedere ale "AT&E", trebuie să respecte nu numai procedurile interne referitoare la abuzul de piață, ci și să obțină autorizarea de la superiorul lor pentru textele, precum și rapoartele întocmite, cum ar fi stabilirea unui acord asupra conținutului cu structura companiei respective.

IV. CODUL DE ETICĂ, DOMENIUL DE APLICARE ȘI STRUCTURILE DE REFERINȚĂ

Principiile și conținutul "Codului" se aplică persoanelor și activităților organizației "AT&E".

Directorii și conducerea trebuie să fie primii care să ofere o formă concretă principiilor și conținutului "Codului", asumându-și responsabilitatea atât față personalul din cadrul firmei cât și din exteriorul acesteia, prin sporirea încrederii, coeziunii și a spiritului de echipă, precum și prin furnizarea unui model de comportament etic pentru colaboratorii sai, să promoveze respectarea "Codul" și să facă întrebări și sugestii cu privire la dispoziții specifice.

Pentru a realiza respectarea deplină a "Codului", fiecare dintre angajații "AT&E", colaboratorii și terții, clientii și chiar furnizorii, se pot adresa direct garantului acestui "COD".

1. OBLIGAȚIA DE A CUNOAȘTE "CODUL" ȘI RAPORTAREA EVENTUALELE ÎNCĂLCĂRI ALE ACESTUIA

Se recomandă ca fiecare dintre oamenii lui "AT&E" să cunoască principiile și conținutul "Codului", precum și procedurile de referință care reglementează propriile funcții și responsabilități.

Fiecare dintre oamenii lui "AT&E" trebuie:

- să se abțină de la orice comportament contrar acestor principii, valori și proceduri;
- să selecteze cu grijă, atâta timp cât sunt în domeniul lor de competență, colaboratorii lor, și să le respecte pe deplin "Codul";
- să solicite oricărei terțe părți care are relații cu "AT&E" să confirme că cunosc "Codul";
- să raporteze imediat superiorilor sau organismului din care fac parte, eventualele remarci ale acestora sau informațiile furnizate de părțile interesate cu privire la o eventuală încălcare sau orice solicitare de încălcare a "Codului"; Rapoartele privind eventualele încălcări se transmit în conformitate cu condițiile prevăzute de procedurile specifice stabilite de Comitetul de conformitate;
- să colaboreze cu garantul "Codului" și cu departamentele relevante, în conformitate cu procedurile specifice aplicabile în constatarea oricăror încălcări;
- să adopte măsuri corective, prompte, ori de câte ori este necesar și, în orice caz, să prevină orice tip de represalii.

Angajaților "AT&E" nu li se permite să efectueze investigații personale și nici să facă schimb de informații, cu excepția superiorilor lor. Dacă, după notificarea unei presupuse încălcări, oricare dintre angajații "AT&E" consideră că el sau ea a fost supus represaliilor, atunci el sau ea se poate adresa direct Garantului sau Managerului.

2. STRUCTURI DE REFERINȚĂ ȘI SUPERVIZARE

"AT&E" se angajează să asigure, chiar și prin numirea Garantului:

- cea mai bună modalitate de difuzare a principiilor și conținutului "Codului" în rândul personalului "AT&E" și al celorlalți părți interesate, oferind toate instrumentele posibile pentru înțelegerea și clarificarea interpretării și punerii în aplicare a "Codului", precum și pentru actualizarea "Codului", așa cum este necesar pentru a răspunde nevoilor sensibile ale societății civile și a legilor relevante din zona în care operează;
- efectuarea de controale asupra oricărei notificări de încălcare a principiilor și conținutului "Codului" sau a procedurilor de referință; O evaluare obiectivă a faptelor și, dacă este necesar, adoptarea unor sancțiuni adecvate; Nimeni să nu va suferi nici un fel de represalii pentru faptul că a furnizat informații cu privire la eventualele încălcări ale "Codului" sau ale procedurilor de referință, rolul "AT&E" nu este de a penaliza pe cineva ci doar de a implementa aceste noțiuni de etică în Afaceri, tuturor participanților indiferent de statutul social sau de funcția pe care o ocupă în cadrul firmei "AT&E" sau a relației cu aceasta.

1. GARANTUL "CODULUI DE ETICĂ"

Codul de etică este, printre altele, un principiu general obligatoriu al modelului de organizare, gestionare și control adoptat de firma "AT&E".

"AT&E" atribuie funcțiile de Garant în conformitate cu procedurile interne, acesta este însărcinat cu:

- promovarea punerii în aplicare a "Codului" și a procedurilor de referință; Raportarea și propunerea către Directorul General, a inițiativelor utile pentru o mai mare difuzare și cunoaștere a "Codului", de asemenea, pentru a preveni orice recurență a încălcărilor;
- promovarea programelor specifice de comunicare și instruire pentru conducere și pentru angajații "AT&E";
- investigarea rapoartelor privind orice încălcare a "Codului" prin inițierea unor proceduri adecvate de cercetare; Luarea de măsuri la cererea personalului "AT&E" în cazul în care primesc rapoarte că încălcările "Codului" nu au fost tratate în mod corespunzător sau în cazul în care au fost informate despre orice represalii împotriva angajaților "AT&E" pentru că s-au raportat încălcări;
- notificarea structurilor relevante cu privire la rezultatele investigațiilor pentru adoptarea eventualelor sancțiuni; Informarea structurilor de linie / zonă cu privire la rezultatele investigațiilor relevante pentru adoptarea măsurilor necesare.

Mai mult decât atât, Garantul "AT&E" transmite directorului general, care raportează despre acesta consiliului de administrație, un raport semestrial privind implementarea și eventuala necesitate de actualizare a "Codului".

Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, Garantul este susținut de toate structurile relevante din cadrul "AT&E".

ii. PROMOVAREA "CODULUI"

Codul este pus la dispoziția tuturor persoanelor interesate, atât din interiorul "AT&E" cât și din exterior, în conformitate cu standardele aplicabile și este disponibil și pe site-ul de internet al companiei: www.ategroup.ro.

3. REVIZUIREA CODULUI

Revizuirea Codului este aprobată de Consiliul de Administrație al "AT&E", la propunerea Directorului General și/sau a Garantului.

Propunerea se face ținând seama de evaluarea părților interesate în ceea ce privește principiile și conținutul "Codului", promovarea contribuției active și notificarea posibilelor deficiențe de către părțile interesate.

Revizuirea "Codului" se face ori de câte ori se aduce o îmbunătățire asupra principiilor și valorilor fundamentale prezentate mai sus, sau dacă situația în care se operează "AT&E" necesită întocmirea unor principii suplimentare față de cele enunțate deja.

Codul nu poate și nu oferă soluții pentru fiecare situație posibilă sau nu acoperă fiecare subiect în detaliu. Dacă părțile au vreo neclaritate referitoare la modul de evaluare al unei anumite situații, trebuie să solicite indicații practice din partea Garantului.

Codul nu abordează în mod deosebit toate normele care se aplică unui anumit tip de conduită. În cazul în care "Codul" impune cerințe mai severe decât legile care sunt în vigoare într-o anumită țară, se vor aplica prevederile "Codului".

4. VALOAREA CONTRACTUALĂ A CODULUI

Respectarea regulilor "Codului" reprezintă o parte esențială a obligațiilor contractuale ale tuturor persoanelor "AT&E" în temeiul și în conformitate cu legislația în vigoare.

Orice încălcare a principiilor și conținutului "Codului" poate fi considerată o încălcare a obligațiilor primare în cadrul relațiilor de muncă sau a regulilor de disciplină și poate conduce la consecințele prevăzute de lege, inclusiv rezilierea contractului de muncă și compensarea daunelor rezultate din orice încălcare.